

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2023-1972**

### **Rusutjärven kalastotutkimukset vuosina 2023-2024**

#### **Esittely ja hankinnan kohde**

Tuusulan kunta on myöntänyt vuosittain 30 000 €:n määrärahan Rusutjärven kunnostushankkeisiin. Järven kunnostushanketta varten on perustettu ohjausryhmä, joka päättää vuosittain järvellä tehtävistä toimenpiteistä.

Vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan on sisällytetty kalastotutkimus, jossa päivitetään tiedot järven kalaston lajijakaumasta, kasvunopeudesta sekä kalaston käyttämästä ravinnosta. Tuloksia verrataan vuonna 2018 tehtyyn tutkimukseen. Erityisen mielenkiinnon kohteena ovat vesikirppuja syövien kalakantojen vahvuus järvessä samoin kuin sulkasääsken toukkia syövien kalakantojen vahvuus järvessä. Vesikirput säätelevät tehokkaasti planktonleväkantaa, ja vahva vesikirppukanta on järven tilan parantamishankkeissa eduksi. Tulosten avulla voidaan arvioida, voiko tiettyihin kalalajeihin kohdistuva hoitokalastus auttaa Rusutjärven sinileväongelman hillitsemisessä.

Kalastotutkimuksesta on pyydetty tarjous KVVY Tutkimus Oy:ltä. Yhtiön edustaja on tutkinut Rusutjärveä aikaisempina vuosina, ja tuntee järven olosuhteet ja niissä tapahtuneet muutokset erittäin hyvin. KVVY Tutkimus Oy antoi tarjouksen 1.8.2023. Tarjous annettiin kokonaishintaan 18 050 € (alv 0 %) käsittäen tutkimussuunnittelun, näytekalojen haun, kasvu- ja ravintomääritykset, tulosten analysoinnin sekä raportoinnin. Tutkimus jakaantuu kahdelle vuodelle ja laskutetaan kahdessa erässä.

#### **Lisätiedot**

yhdyskuntatekniikan päällikkö Petri Juhola, p. 040 314 3566, sp. petri.juhola@tuusula.fi

#### **Liitteet**

tarjous

Liitteet:

1 Rusutjärvi\_tarjous2023.pdf

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnanvaltuuston 19.6.2023 § 95 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännös (voimaan 1.7.2023).

#### **Päätös**

Päätän hyväksyä KVVY Tutkimus Oy:n tarjouksen Rusutjärven kalastotutkimuksista vuosina 2023-2024 kokonaishintaan 18 050 € (alv 0 %). Laskutus tapahtuu kahdessa erässä. Ensimmäinen erä, 8 050 € (alv 0 %), laskutetaan vuonna 2023 ja loppuerä, 10 000 € (alv 0 %), kun loppuraportti on toimitettu hyväksytysti vuonna 2024. Mahdollista lisä- ja muutostöistä ja niistä aiheutuvista kustannuksista sovitaan erikseen. Kokonaishintaa ei saa ylittää ilman tilaajan suostumusta.

#### **Tiedoksi**

tekninen lautakunta, kansliapäällikkö, kuntakehitysjohtaja, Rusutjärven

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kunnostustyöryhmän sihteeri, tarjoaja

**Allekirjoitus**

Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 19.9.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 30

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.